

**Annexe à l'arrêté n°21-152 du 29/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 04-7119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exécution comptable</p> <p>Réception des factures dans le logiciel Gestion des régies, des loyers, etc Gestion des recettes de fonctionnement</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 04-7120
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service à la population</p> <p>• Coordonner les activités et le fonctionnement de l'ensemble des structures d'accueil pour les enfants de moins de 4 ans (multiaccueils, micro-crèche, RAM). • Coordonner les activités et le fonctionnement de l'ensemble des structures d'accueil ALSH et jeunesse - encadrement de la direction de l'ALSH communautaire multisite (3 sites, 15 agents dont une directrice et deux sous directeurs) • coordonner les activités du service Transports Scolaire en lien avec la Région Centre Val de Loire (gestion des inscriptions, circuits, ...) • coordonnées les activités du service Espace France Service et des animateurs numériques • suivi d'encaissement en régie des services en régie • Elaborer et coordonner la mise en œuvre des règlements de fonctionnement et des projets d'établissement sociaux et pédagogique. • Elaborer, Suivre, avec les élus, les projets éducatifs de la communauté de communes. • Analyser le fonctionnement des structures avec les responsables, les conseiller et les soutenir. • Veiller à la qualité des services rendus. • Développer et animer les partenariats (CAF, MSA, Conseil Départemental, Associations...). • animer et suivre la Convention territoriale Globale signée avec la Caf Touraine (et autres dispositifs en lien avec les services PEEJ) • Mise en place et suivi du contrat Enfance-Jeunesse. • Assurer la promotion du service auprès des usagers et des partenaires institutionnels. • Animer et suivre les Commissions « Petite Enfance, Enfance, Jeunesse ». • Animer et suivre les Commissions d'Attribution des Places (multi-accueils, ...) • Participer au recrutement des animateurs ALSH (été et année scolaire) / mutualisation des équipes d'animation avec les services périscolaires des communes membres.</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 04-7121

**Annexe à l'arrêté n°21-152 du 29/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent voirie/assainissement</p> <p>Voirie : Balayage des voiries des communes, Entretien hebdomadaire de base de la balayeuse Eau &amp; Assainissement : Contrôle de branchement assainissement, Entretien et contrôle de fonctionnement des stations d'épuration, Conduite du camion Hydrocureur Autre : Intervention à la demande pour le service bâtiment pour réaliser des travaux d'entretien simples : (peinture, plomberie, fixations, espaces verts..)</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2021-04-7122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Surveillance des gymnases communautaires</p> <p>Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux des gymnases communautaires, et ponctuellement d'autres locaux Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition Veiller à ne pas endommager tout objet meublant, matériel et support pendant le processus de nettoyage Respecter toutes les règles d'hygiène et sécurité Veiller à ne pas perturber le séjour des résidents et/ou le travail du personnel en place Rendre compte à qui de droit de tout dysfonctionnement ou de toute anomalie Surveiller l'utilisation des équipements sportifs durant les périodes de travail</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-04-7123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur général adjoint environnement</p> <p>Rattaché(e) au Directeur Général des Services, vous participez au développement et à la définition de la stratégie en matière de politiques publiques liées à l'environnement. Vous êtes force de proposition auprès du DGS et des élu(e)s. Membre du collectif de Direction Générale, vous êtes attendu(e) sur votre capacité à porter collectivement les différents projets de la collectivité et à apporter votre savoir-faire technique sur les différentes thématiques, dans un souci de transversalité et d'efficacité. Vous assurez le pilotage, l'animation et la coordination de la DGA Environnement, composée de 73 agents et structurée autour de 3 services : - Eau et assainissement (services principalement en régie) - Déchets ménagers (services principalement en régie, collecte, tri et valorisation des déchets...) - Gestion des milieux aquatiques et protection des inondations. Vous garantissez la qualité et la continuité du service aux usagers. Missions principales : - Participer à la définition des orientations stratégiques et à la mise en œuvre de la politique communautaire des 3 principaux domaines d'action de la Direction de l'Environnement, en lien avec les Vice-Présidents, les partenaires et les communes du territoire. - Assurer le management global de la DGA Environnement en s'appuyant sur les encadrants intermédiaires, impulser des dynamiques d'animation, analyser les organisations pour les adapter aux missions et aux périmètres de compétences. - Elaborer et exécuter les budgets de la direction (5 budgets annexes), définir et proposer des stratégies tarifaires. - Assurer le suivi des syndicats auxquels la collectivité adhère (GEMAPI, déchets, eau et assainissement) sur les enjeux techniques, politiques et financiers. - Participer à la transversalité et la co-construction avec les autres directions sur la composante environnementale des projets. - Coordonner, piloter, évaluer les projets en mettant en place et en interprétant les indicateurs de performance.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-152 du 29/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CDG37-2021-04-7124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur jeunesse</p> <p>• Participer à l'élaboration du projet pédagogique : analyse des besoins et des caractéristiques du public accueilli, méthodologie de projet • Proposer et mettre en œuvre les projets d'animations dans le cadre du projet pédagogique de la structure • Encadrer le groupe de jeunes et mettre en place des actions favorisant l'implication et la participation du public • Accompagner les jeunes dans leur scolarité (aide aux devoirs) • Mener des actions dans une logique partenariale (collège, lycée, associations locales...) • Assurer la sécurité physique, affective et morale des jeunes encadrés • Favoriser le dialogue avec les jeunes • Faire les bilans des différentes actions • Construire des animations avec le Point Information Jeunesse</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-04-7125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) de secteur</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-04-7126
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif des marchés publics (H/F)</p> <p>Le Service Gestion Administrative et Financière, rattaché à la Direction des Routes et des Transports, assure le pilotage et la production de l'ensemble des consultations nécessaires à la réalisation des opérations relevant des infrastructures routières, des déplacements doux et mobilités durables ainsi qu'au transport. Vous aurez en charge la gestion administrative des marchés publics assure le suivi des procédures de marchés publics.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7127

**Annexe à l'arrêté n°21-152 du 29/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de maintenance</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège. Au titre de la maintenance, il/elle sera chargé(e) : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ...), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées,</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-04-7128
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire temps de travail et déplacements</p> <p>L'agent affecté(e) sur ce poste assurera le suivi de la gestion du temps de travail et des déplacements des agents départementaux.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7129
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de maintenance</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège. Au titre de la maintenance, il/elle sera chargé(e) : -de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté, -d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ...), -des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, -de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées,</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7130
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) d'équipe</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de secteur, cet agent encadrera et organisera l'activité d'une équipe composée d'environ 10 agents d'exploitation basés sur Langeais (6 personnes) et Bourgueil (4 personnes), en charge de l'entretien et de l'exploitation de la route, des équipements et des dépendances de 284km de routes départementales sur un secteur plutôt rural</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-152 du 29/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7131
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de maintenance</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège. Au titre de la maintenance, il/elle sera chargé(e) : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ....), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, - de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis,</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7132
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) de cuisine</p> <p>En sa qualité de chef(fe) de cuisine, cet agent participera à la conception et réalisera les menus servis en restauration collective (environ 300 repas/jour). Il/elle dirigera une équipe de cuisine (4 agents) et en coordonnera l'activité, sous l'autorité du Chef d'établissement, représenté par l'adjoint-gestionnaire. Il/elle assurera les opérations matérielles relatives à la gestion des stocks de matériels et de denrées alimentaires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7133
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, l'agent recruté(e) travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7134

**Annexe à l'arrêté n°21-152 du 29/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adie de maintenance</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège. Au titre de la maintenance, il/elle sera chargé(e) : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ...), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées,</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-04-7135
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi aidera à la production des préparations culinaires du service de restauration. Il apportera une aide au chef de cuisine et / ou au second de cuisine : • Aide à la préparation des entrées froides/chaudes (nettoyage et pluche des légumes), des desserts, coupe du pain... • Participation au service et la distribution des repas • Participation à l'hygiène des locaux • Aide à la réception des livraisons et à leur rangement</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7136
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef(fe) du service comptabilité</p> <p>Au sein de la Direction des Finances, le/la Chef(fe) de service sera le/la garant(e) de la fiabilité de la tenue de l'actif départemental et assurera la gestion et la qualité du budget principal et des budgets annexes, le contrôle interne de la chaîne comptable ainsi que la certification des comptes</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7137
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent (aide maintenance-entretien des locaux)</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi effectuera les travaux de maintenance, sous l'autorité du responsable de maintenance et de la gestionnaire. Il/elle participera également à l'entretien des locaux et des extérieurs du collège. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux et des extérieurs, il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-152 du 29/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Période de préparation au reclassement	tmpCom		CDG37-2021-04-7138
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-04-7139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7141
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-152 du 29/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	TmpNon	20:00	CDG37-2021-04-7142
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration. Au titre de l'entretien des locaux, il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7143
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux, la plonge et une assistance à la lingerie. Au titre de l'entretien des locaux, il/elle sera chargé(e) : - du nettoyage et de la désinfection de salles, circulations et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement des salles.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7144
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de Maintenance</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège. Au titre de la maintenance, il/elle sera chargé(e) : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte au gestionnaire sur tout type de dysfonctionnement constaté, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ....), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-7145

**Annexe à l'arrêté n°21-152 du 29/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent(e) de l'Action éducative à domicile (60 %) et enfants confiés (40 %)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire lequel est secondé d'un adjoint, le/la référent(e) exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-7146
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent(e) de l'Action Éducative de Prévention</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable du pôle enfance du territoire (RPE), le (la) référent(e) socio-éducatif(ve) de l'Action Éducative de Prévention exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention de l'enfant en accord avec les parents.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-7147
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent(e) enfants confiés</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire lequel est secondé par deux adjoints, le/la référent(e) « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-7148
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent(e) enfants confiés</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire lequel est secondé d'un adjoint, le/la référent(e) « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-7149

**Annexe à l'arrêté n°21-152 du 29/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent(e) de l'Action Éducative à Domicile</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable du pôle enfance du territoire (RPE), le (la) référent(e) socio-éducatif(ve) de l'Action Éducative à Domicile exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention et dans le cadre d'un contrat signé avec la famille dans le champ de la protection de l'enfance.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-7150
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent(e) de l'Action Éducative à Domicile</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable du pôle enfance du territoire (RPE), le (la) référent(e) socio-éducatif(ve) de l'Action Éducative à Domicile exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention et dans le cadre d'un contrat signé avec la famille dans le champ de la protection de l'enfance.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CDG37-2021-04-7151
<p><b>Intitulé du poste:</b> maçon</p> <p>Réaliser des travaux d'aménagement et d'entretien du patrimoine bâti</p>								
37	MAIRIE DE CHOUZE SUR LOIRE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Brigadier chef principal</p> <p>Brigadier chef principal</p>								
37	MAIRIE DE CINAIS	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-7153

**Annexe à l'arrêté n°21-152 du 29/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Mairie</p> <p>Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous participez à la vie institutionnelle de la commune et veillez au bon fonctionnement des services. Assistance et conseil aux élus : - Élaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal - Conseiller les élus et alerter sur les risques techniques et juridiques - Assurer la veille juridique et réglementaire - Maîtriser les relations avec les partenaires locaux et institutionnels Elaboration des documents administratifs et budgétaires : - Préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires - Préparer et suivre l'exécution du budget - Assurer le suivi de la gestion de la dette et de la trésorerie - Rédiger, gérer et suivre les marchés publics Gestion des affaires générales : - Accueillir et renseigner la population - Rédiger et délivrer des actes d'Etat Civil - Gérer le cimetière et les documents annexes - Gérer et suivre les dossiers spécifiques en direction du public (cantine,...) - Effectuer le recensement militaire - Préparer et mettre en forme les actes administratifs du maire - Préparer, suivre et finaliser les commissions et conseils municipaux (constitution des dossiers, exécution et suivi des délibérations, des décisions municipales et des projets en relation avec les services extérieurs) - Organiser les élections et effectuer le suivi des listes électorales - Assurer le suivi et la gestion des dossiers d'urbanisme : accueil et renseignements, étude des dossiers (DP et CUa, suivi des dossiers instruits par le service,...) - Assurer le suivi de la gestion des équipements municipaux Gestion du personnel : - Organiser et coordonner - veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus - assurer la gestion de la carrière et de la paye (déclarations, charges sociales, DADSU)</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-7154
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur territorial de la vie locale (manifestations)</p> <p>Organiser la logistique de l'évènement et coordonner les prestataires, fournisseurs et intervenants Veiller à la sécurité autour de l'évènement, en lien avec la directrice de la DVL et la directrice de cabinet. Contrôler la conformité des réalisations des fournisseurs et prestataires. Assurer le bon déroulement de la manifestation en amont et notamment le jour « j ». Assurer une bonne gestion administrative et financière : gérer la régie « manifestations-droit de place » Travailler quotidiennement avec le collègue coordinateur de la dynamique (en lien avec le public jeune) et former une équipe pluridisciplinaire sur l'organisation de tous les événements et manifestations de la Ville Proposer de nouvelles animations dans le cadre des manifestations Evaluer l'action pour la production de bilan</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque poste 2740</p> <p>accueil des publics, participation à la gestion des collections, catalogage désherbage, participation aux animations et à la valorisation des collections?</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Contrat de projet	tmpCom		CDG37-2021-04-7156

**Annexe à l'arrêté n°21-152 du 29/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) ADJOINT(E) AU CHEF DE PROJET</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chef du service d'animation du patrimoine, l'agent(e) aura pour mission d'assister le chef de projet Ville d'Art et d'Histoire dans ses missions. Les missions du service d'animation du patrimoine relèvent de la convention Ville d'Art et d'Histoire, liant la Ville au ministère de la Culture, notamment autour des axes suivants : - Sensibilisation des habitants et des professionnels à leur environnement et à la qualité architecturale, urbaine et paysagère - Initiation du jeune public au patrimoine à l'urbanisme, au paysage, au cadre de vie, ... - Diffusion et promotion du patrimoine local - Accompagnement en faveur d'un tourisme culturel de qualité</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-04-7157
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques - Brigade verte</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à la salubrité publique Lutte contre les infractions relatives à la propreté concernant les atteintes à la salubrité publique.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-7158
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) CHARGE(E) DE MISSION AMOA-SI (Poste N°13833)</p> <p>Parallèlement au lancement de l'actualisation de son Schéma Directeur Numérique (SDN), la Ville de Tours a engagé une démarche de définition de sa feuille de route stratégique en matière de dématérialisation. Cette feuille de route prend en compte l'ensemble des besoins des directions métiers, de la création des pièces à leur archivage définitif si nécessaire, en passant par leur partage et le travail collaboratif au sein des collectivités ou avec des partenaires extérieurs. Afin de mettre en œuvre les projets du SDN et notamment ceux concernant la dématérialisation, la ville de TOURS recrute un chargé de mission en matière de dématérialisation qui managera la conduite du changement et accompagnera les directions opérationnelles dans l'interrogation de leurs processus avant le déploiement de leurs nouveaux outils métier SI. Le chargé de mission en sa qualité d'AMOA-SI participera à la conduite des projets transversaux et structurants avec l'ensemble des interlocuteurs (internes et externes).</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7159
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION LOCATIVE</p> <p>Placé sous l'autorité de la Responsable du service logement et solidarité, l'agent de gestion locative est chargé de l'accueil du public, de la réception et de la vérification des demandes de logement ainsi que du suivi des propositions. 1. Accueil, information et accompagnement du public 2. Gestion et suivi des demandes</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-152 du 29/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-7160

**Intitulé du poste:** UN PEINTRE EN BÂTIMENT (H/F)

Poste N°2605 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Régie Bâtiments UN PEINTRE EN BÂTIMENT (H/F) Cadre d'Emplois des Adjointes Techniques Territoriales Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Nord Placé sous l'autorité d'un agent de maîtrise, l'agent(e) sera chargé(e) de la réalisation de travaux de peinture – tapisserie et vitrerie.

37	MAIRIE DE VERETZ	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Directrice / Directeur de la communication	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-04-7161
----	------------------	--	---	---	------------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** RESPONSABLE DU SERVICE CULTURE-COMMUNICATION

Missions : Élaboration et mise en œuvre des politiques culturelles de la ville et de sa stratégie de communication. - Encadrer le service culture-communication (3 agents, 2,07 ETP) -Contribuer à l'élaboration d'une stratégie en matière de politiques culturelles : analyse des besoins, diagnostics, propositions - Coordination et pilotage des projets culturels - Développement et animation des partenariats - Préparation du budget du service (culture et communication) - Suivi administratif et budgétaire du service - Elaboration de la stratégie de communication institutionnelle externe et interne de la commune - Conception et élaboration des différents supports de la municipalité, en communication externe et interne

37	MAIRIE D'YZEURES SUR CREUSE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2021-04-7162
----	-----------------------------	-------------------	--	---	-------------------	--------	-------	--------------------

**Intitulé du poste:** Agent d'entretien

Entretien des espaces verts, les massifs floraux et arbustifs ainsi que les arbres (désherbage, ramassage des feuilles, ...) Participer à la réalisation ou à la rénovation des espaces engazonnés, massifs fleuris et arbustifs (bêchage, plantation, ...) Arrosage des différents massifs, Effectuer la tonte et le débroussaillage des sites, Nettoyer les sites (papiers, bouteilles, ...) Entretien des abords et accès des bâtiments et des voiries, Entretien et nettoyage de premier niveau des équipements motorisés, de l'outillage et de l'atelier, Manutention, évacuation des déchets à l'aide de matériel spécifique (broyeur, camion benne, taille haies, autoportée...), Vérification journalière de l'état de fonctionnement des équipements nécessaires à sa prestation, Permis B obligatoire Emploi aidé Parcours Emploi Compétences (PEC) Temps de travail : 20h ou 35h - à définir. Contractuel